

УТВЕРЖДАЮ

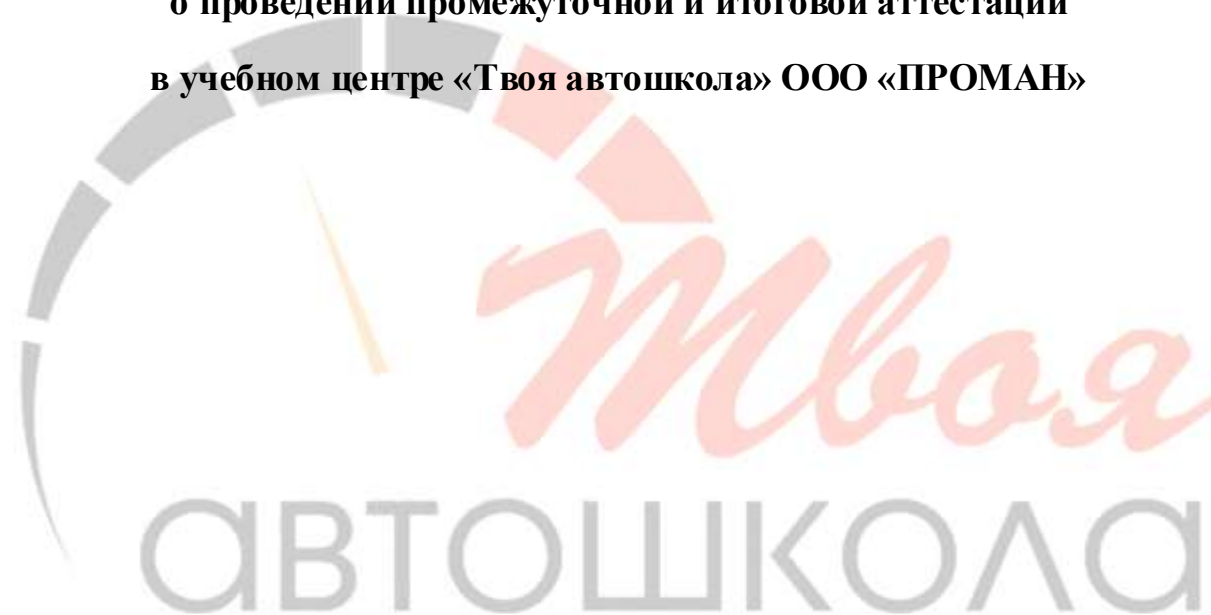
Директор ООО «ПРОМАН»

_____ Р. Г. Прохоров

«03» октября 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной и итоговой аттестации
в учебном центре «Твоя автошкола» ООО «ПРОМАН»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Уставом ООО «ПРОМАН» и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном центре ООО «ПРОМАН».

1.2. Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации разработано и утверждено директором ООО «ПРОМАН» с правом вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающимися обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении предметов.

1.5. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения.

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя учебного центра.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения образовательной программы.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих тем учебного материала.

2.3. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и старшего мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и поэтапную, включающих в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучающихся по изучаемым предметам.

2.4.1. Текущая аттестация

2.4.1.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.4.1.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

2.4.1.3. Текущую аттестацию проходят все обучающиеся по всем учебным программам.

2.4.1.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем с учётом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, мастерами производственного обучения с учетом требований к освоению образовательной программы.

2.4.1.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.4.2. Поэтапная аттестация (по завершению отдельных этапов).

2.4.2.1. Промежуточной аттестации по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, подлежат все обучающиеся.

2.4.2.2. Промежуточная аттестация с целью проверки теоретических знаний проводится в форме контрольных работ по предметам: "Основы законодательства в сфере дорожного движения", "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления", "Основы управления транспортными средствами категории "В", "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом", "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

2.4.2.3. По предметам "Основы законодательства в сфере дорожного движения" и "Основы управления транспортными средствами категории "В" обучающийся должен решить двести тематических задач, в которых не должно быть допущено более четырех ошибок. В противном случае контрольная работа считается не выполненной.

По предметам "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления", "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом" и "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом" обучающийся должен ответить на вопросы билета, после чего выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске одной-двух ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске трех-четырёх ошибок;
- "неудовлетворительно" при допуске более четырех ошибок.

2.4.2.4. Промежуточная аттестация с целью проверки умений и навыков управления транспортным средством, соблюдения и выполнения требований Правил дорожного движения РФ проводится в форме контрольного занятия на закрытой площадке (автодроме) и контрольного занятия в условиях дорожного движения старшим мастером производственного обучения с учетом требований к освоению образовательной программы.

Уровень подготовленности учащихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе практического экзамена (на маршруте в условиях реального дорожного движения) уровень подготовленности учащихся определяется по следующей шкале:

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;

- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов, после чего экзамен прекращается.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей, полученной на двух этапах практической части аттестации.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

3.1. По теоретическому обучению в соответствии с расписанием занятий и тематическим планированием по предметам.

3.2. По обучению вождению транспортного средства в соответствии с расписанием занятий и по утвержденному руководителем учебного центра графиком проведения аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Руководителем учебного центра составляется и утверждается расписание консультаций и график проведения аттестации.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета занятий, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- карточки учета времени вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

5. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу.

5.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя учебного центра.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем учебного центра графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

6.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписания.

6.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения.

6.4. Формы проведения аттестации:

- контрольные работы и зачеты по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке (автодроме);
- выполнение испытательных заданий на маршруте в условиях дорожного движения.

6.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, которые подписываются преподавателем, старшим мастером производственного обучения вождению и руководителем учебного центра.

7.3. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в архивах.

7.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
 - получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
- не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки и после устранения допущенных недочетов по утвержденному руководителем учебного центра графику проведения аттестации.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя учебного центра с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)

9.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

9.2. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается руководителем учебного центра.

9.3. Организация проведения итоговой аттестации

9.3.1. Итоговая аттестация проводится в сроки в соответствии с утвержденным руководителем учебного центра календарным учебным графиком при условии выполнения образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

9.3.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итоговой аттестации;
- журнал учета занятий учебной группы;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- карточка учёта времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты.

9.3.3. Преподаватель обеспечивает подготовку учебного класса к проведению экзамена по теории.

9.3.4. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки (автодрома) и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

9.4. Проведение итоговой аттестации.

9.4.1. На прием теоретической части квалификационного экзамена отводится два академических часа. При проведении экзамена с использованием автоматизированных систем, время уменьшается до фактически затраченного.

9.4.2. Проверка теоретических знаний проводится по предметам: "Основы законодательства в сфере дорожного движения", "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления", "Основы управления транспортными средствами категории "В", "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом", "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

9.4.3. При проверке теоретических знаний по предметам "Основы законодательства в сфере дорожного движения" и "Основы управления транспортными средствами категории "В" обучающемуся предлагается решить шестьдесят экзаменационных задач (три билета), после чего выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске одной-двух ошибок в разных билетах;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок в одном билете;
- "неудовлетворительно" при допуске более двух ошибок.

9.4.4. При проверке теоретических знаний по предметам "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления", "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом" и "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом" обучающемуся предлагается ответить на один из билетов, после чего выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске одной-двух ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске трех-четырёх ошибок;
- "неудовлетворительно" при допуске более четырех ошибок.

9.4.5. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена, на которую отводится два часа, состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории "В" на закрытой площадке (автодроме). На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории "В" в условиях дорожного движения.

9.4.6. Уровень подготовленности учащихся на первом этапе практического экзамена определяется в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД по пятибалльной шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

9.4.7. На втором этапе квалификационного экзамена на маршруте в условиях дорожного движения, утверждённом руководителем учебного центра, уровень подготовленности учащихся определяется в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД по пятибалльной шкале:

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов, после чего экзамен прекращается.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей, полученной на двух этапах практической части выпускного экзамена в учебном центре.

9.5. Допуск к итоговой аттестации.

9.5.1. Итоговая аттестация проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и успешно прошедших промежуточную аттестацию, не имеющих пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавших предусмотренные программой обучения часы вождения автомобиля и не имеющие финансовой задолженности перед учебным центром.

9.5.2. К итоговой аттестации первого этапа практического экзамена по вождению на закрытой площадке (автодроме) допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

9.5.3. К итоговой аттестации второго этапа практического экзамена по вождению в условиях дорожного движения допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен на закрытой площадке (автодроме).

9.6. Оформление результатов итоговой аттестации

9.6.1. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

9.6.2. При положительных результатах квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

9.6.3. На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к квалификационному экзамену в ГИБДД.

9.7. Проведение повторной итоговой аттестации.

9.7.1. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации обучающимся ему отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами практического обучения вождению автомобиля, которые предоставляют учебный автомобиль на экзамен. Списки утверждаются руководителем учебного центра.

9.7.2. Если перерыв между несданным и повторным экзаменом составляет 15 и более дней, или экзамен проводится на другом автомобиле, обучающемуся рекомендуются дополнительные занятия с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен учебного центра. При этом не имеет значения, на каком этапе получен отрицательный результат.

9.7.3. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации только по вождению, обучающемуся рекомендуется перед повторной итоговой аттестацией, пройти рекомендуются дополнительные занятия на автомобиле с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен учебного центра.

10. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

10.1. Документацией для проведения итоговой аттестации являются:

- Протокол итоговой аттестации;
- Книга выдачи свидетельств об окончании Автошколы.

10.2. Срок хранения документации:

Карточки учёта вождения автомобиля – 3 года.

Личная карточка водителя без итоговой аттестации – 5 лет.

Журнал учебной группы – 5 лет.

Личная карточка водителя после итоговой аттестации – 10 лет.

Протокол итоговой аттестации – 10 лет.

Книга выдачи свидетельств об окончании Автошколы – 15 лет.

Список учебной группы из журнала – 20 лет


Моя
АВТОШКОЛА

мент образования и науки Костромской области ОГБПОУ “Костромской автодорожный колледж”

Положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОГБПОУ “Костромской автодорожный колледж”

г. Кострома 2014 год Утверждено: Рассмотрено: Приказом ОГБПОУ КАДК на заседании пед. совета “12” февраля 2014г. № 55 протокол № 2_ от “25” января 2014г. 1. Общие положения 1.1. Настоящее положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» (далее – Организация, Колледж). 1.2. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; Письма Минобрнауки России от 18.08.2010 № 03-52/46 «Разъяснения по изменению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; Письма Минобрнауки России от 15.08.2011 № 03-515/59 «Разъяснения по изменению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (дополнения); Устава Колледжа. 1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. 1.4. Основными задачами аттестации являются: - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; - повышение эффективности и качества педагогического труда; - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений; - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. 1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. 2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы 2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией. 2.2. В состав аттестационной комиссии входят: директор колледжа – председатель комиссии, заместитель директора по УПР – заместитель председателя, заместитель директора по УМР, старший мастер, председатели предметно-цикловых комиссий, инспектор отдела кадров – секретарь комиссии. 2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. 2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. 2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. 2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. 2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. 2.8. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа. 2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к настоящему Положению), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение № 2 к настоящему Положению). В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций директор не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника. 2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора Колледжа. 2.11. Педагогический работник знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией. 2.12. Аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле педагогического работника. 2.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). 3.2. Аттестации не

подлежат: - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; - беременные женщины; - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является: - представление заместителя директора по УПР или УМР на педагогического работника (далее - представление); - повышение квалификации или профессиональная переподготовка по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; - стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 2 года (для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин).

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора, в подчинении которого находится педагогический работник.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4. Формы и процедуры аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в форме письменного квалификационного испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Цель квалификационных испытаний – оценивание знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) аттестуемого педагогического работника в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

4.3. Задача аттестуемого педагогического работника – предъявить аттестационной комиссии знания, навыки и умения (профессиональный уровень) в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

4.4. Письменное квалификационное испытание проводится в двух вариантах по выбору аттестуемого педагогического работника: - подготовка конспекта занятия по дисциплине или уроку производственного обучения, который он преподает в текущем году (Приложения № 3, 4 к настоящему Положению); - решение педагогических ситуаций (Приложения № 5, 6, 7 к настоящему Положению)

4.5. Письменное квалификационное испытание проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности, в результате которого проводится оценка уровня квалификации педагогического работника и при необходимости вырабатываются рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

4.6. Задание для проведения квалификационного испытания должно быть связанным с содержанием выполняемой аттестуемым педагогическим работником деятельности. При разработке (корректировке) заданий важно помнить, что они должны затрагивать различные компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагогического работника.

4.7. Задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности и критерии их оценки, должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум.

4.8. Характер предстоящих испытаний и критерии оценивания должны быть заранее известны педагогическим работникам.

4.9. Педагогический работник должен иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

5. Подготовка конспекта урока как форма квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического работника

5.1. Цель: Оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций, на основе которой выносится суждение о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

5.2. Задача педагогического работника в ходе написания конспекта занятия – продемонстрировать владение материалом по преподаваемой дисциплине и достаточный уровень сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему эффективно решать педагогические задачи при реализации учебной программы.

5.3. Общие требования к написанию конспекта: -

педагогическому работнику заранее предлагается определить учебную дисциплину и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа; - при проведении письменного квалификационного испытания педагогическому работнику предлагается инструкция, содержащая цель работы, тему занятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки. В случае необходимости, педагогический работник имеет право исключить ряд тем, представленных в программе, и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти). - время, предоставляемое аттестуемому педагогическому работнику на написание конспекта занятия, составляет 1,5 – 2 часа. - конспект занятия должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

5.4. Конспект предполагает отражение основных этапов урока: - организационный момент, опрос студентов по заданному на дом материалу, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом. При написании конспекта педагогический работник может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

5.5. Педагогическому работнику должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа.

5.6. В ходе написания письменной работы педагогическому работнику предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности студентов, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей студентов и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться занятие. Основные этапы занятия и их содержание представлены в предлагаемой схеме написания конспекта занятия (таблица 1).

5.7. Оценка письменной работы: - оценка письменной работы экспертом производится в соответствии с критериями, представленными в таблице 2 (Приложение № 8 к настоящему Положению). - эксперт выносит суждение об уровне развития каждой из компетенций в рамках каждого из этапов урока. Суждения экспертов заносятся в табличную схему оценки письменной работы педагога, представленную ниже (таблица 3. Приложение № 9 к настоящему Положению). - в ходе качественной оценки эксперт анализирует представленный педагогом конспект, рассматривая по очереди каждый из этапов занятия. - в рамках анализа каждого из этапов занятия эксперт выносит суждение об удовлетворительном либо неудовлетворительном уровне развития тех или иных базовых педагогических компетентностей. Соответствующие суждения он заносит в таблицу (таблица 3), обозначая их знаком «+» в случае положительной оценки или знаком «-» в случае отрицательной. Эксперт выносит суждения только о тех компетенциях, которые возможно оценить в той или иной части занятия. Не каждый из этапов занятия позволяет оценить все компетентности, поэтому некоторые из ячеек таблицы могут оставаться незаполненными. Свои оценки эксперт выносит на основе критериев оценки письменной работы, представленных в таблице 2.

5.8. Обработка результатов: - по итогам оценки суммируются все положительные оценки отдельно по каждой из базовых педагогических компетенций и по каждому их этапов занятия. Полученная сумма делится на общее количество оценок по соответствующей компетентности или по этапу занятия. - если итоговый балл $\geq 0,5$, можно судить об удовлетворительном уровне развития соответствующего показателя. Если этот балл $< 0,5$, уровень развития соответствующего показателя является неудовлетворительным. - основными являются оценки, отражающие уровень развития базовых педагогических компетенций. На их основе подсчитывается итоговый балл, представляющий собой среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций. - он рассчитывается по следующей формуле:
$$БПК\ ПС = \frac{\sum \dots}{6}$$
 где ПС – показатель соответствия занимаемой должности БПК – оценки по базовым педагогическим компетенциям. Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 1 балла. - он интерпретируется следующим образом: От 0,5 до 1 балла – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями. От 0 до 0,49 балла – несоответствие занимаемой должности: педагог не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями. ПС = 33 - итоговые оценки в отношении каждого из этапов занятия являются вспомогательными и служат для подготовки качественного экспертного заключения по аттестуемому педагогу, выявления сильных и слабых сторон его деятельности с целью последующей разработки индивидуальных программ повышения квалификации. - пример оценки письменной работы педагога представлен в таблице 4. (Приложение № 10 к настоящему Положению)

5.9. Подготовка экспертного листа: - по результатам оценки письменной работы эксперт пишет заключение, в котором, на основе представленных критериев (таблица 2) и итоговой таблицы оценок (таблица 3), он должен отразить: 1) уровень владения учебным материалом: насколько полно раскрыта заданная тема занятия; 2) уровень развития базовых педагогических компетенций; 3) эффективность работы педагога на отдельных этапах урока. - по результатам экспертной оценки могут быть разработаны предложения по индивидуальной программе повышения квалификации, направленной на развитие наиболее слабо представленных педагогических компетенций. - принятие решения о несоответствии занимаемой должности не является для педагога необратимым. Работодатель в данном случае может обеспечить обучение, повышение квалификации такого педагога и повторное прохождение им процедуры аттестации.

6. Решение педагогических ситуаций как форма квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

6.1. Решение педагогических ситуаций потребует от педагога проявления педагогической компетентности: знаний, умений, личностных качеств.

6.2. При проведении квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическому работнику предлагается решить три ситуации (мини-кейса). На выполнение предложенных заданий, как правило, требуется не более 60 минут. Для избегания стрессовых ситуаций для педагогических работников при проведении письменного испытания целесообразно предоставить 1,5 часа. Этого времени достаточно для спокойного выполнения задания. Выбор ситуаций для квалификационного испытания

проводится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестующий педагогический работник выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационного испытания набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее неизвестен.

6.3. Задание для проведения квалификационного испытания в форме решения педагогических ситуаций. - инструкция для аттестуемого педагога: «В рамках проведения квалификационного испытания с целью установления соответствия занимаемой должности Вам предлагается решить три педагогических ситуации. Внимательно прочитайте описание каждой ситуации и предложите Ваш вариант действий для их конструктивного разрешения. На выполнение задания Вам дается 1,5 часа. При оценке результатов будет учитываться конструктивность и обоснованность предложенного Вами способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности студентов; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия. За предложенный Вами вариант по каждой из ситуаций Вы можете получить от «0» до «3» баллов: 0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др. 1 балл – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела безпроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики студента в будущем практически не учитывается. 2 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к студентам, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста студентов, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др. 3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных педагогом) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности студента. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей студентов; описание возможных ответных реакций студентов и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия. 6.4. Подготовка экспертного листа: - за выполнение трех заданий педагог может получить от 0 до 9 баллов. - для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности достаточно набрать 4 балла. Подсчет общего количества баллов осуществляется методом сложения количества баллов, полученных за решение каждой из трех ситуаций по формуле: $ПС = А + В + С$ где ПС – показатель соответствия занимаемой должности, А – оценка за решение первой ситуации, В – оценка за решение второй ситуации, С – оценка за решение третьей ситуации. Комиссия принимает одно из следующих решений: • соответствует занимаемой должности – в том случае, если педагог набрал 4 и более балла. • не соответствует занимаемой должности – если педагог набрал менее 4-х баллов. - по тем моментам, которые вызвали затруднения у педагога при разрешении педагогических ситуаций (постановка педагогических целей и задач, построение взаимоотношений со студентами, выбор методов воздействия, оценка возможного эффекта и отдаленных последствий и др.), педагогическому работнику предлагается повысить квалификацию (самоподготовка, обучение на курсах, специальных семинарах и т.п.). Приложение № 1 к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Аттестационная комиссия ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» П Р О Т О К О Л № ____ заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников /полное название образовательной организации/ от « ____ » _____ 20 г. по результатам аттестационных испытаний _____ /Ф.И.О. полностью, должность,

место работы/ Присутствовали: Краткие выводы:

Результаты голосования: За оценку «соответствует занимаемой должности» _____ чел. За оценку «не соответствует занимаемой должности» _____ чел. Решение комиссии: Соответствует /не соответствует/ занимаемой должности « _____ » Председатель комиссии: _____ / _____ / Зам.

председателя: _____ / _____ / Члены комиссии: _____
 / _____ / _____ / _____ /
 / _____ / Секретарь комиссии: _____ / _____ / Приложение № 2
 к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ 1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____ 3. Занимаемая должность на
 момент аттестации _____
 4. Место работы на момент аттестации _____ и дата назначения на должность _____
 5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
 _____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) 6. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

 7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____ 8. Общий трудовой стаж _____
 9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

 10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 11. Решение аттестационной комиссии: _____ соответствует _____ занимаемой должности _____ « _____ » _____ соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности) 12. Количество голосов за _____, против _____ Председатель комиссии: _____ / _____ / Зам. председателя: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ Секретарь комиссии: _____ / _____ / м.п. Дата проведения аттестации _____ Протокол № _____ от _____ 201__ года. Приказ № _____ от _____ 201__ года. С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись педагогического работника, дата) Приложение № 3 к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Схема конспекта занятия Таблица 1 № п/п Этапы работы Содержание этапа (заполняется педагогом) 1. Организационный момент, включающий: • постановку цели, которая должна быть достигнута студентами на данном этапе занятия (что должно быть сделано студентами, чтобы их дальнейшая работа на занятии была эффективной) • определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе занятия; • описание методов организации работы студентов на начальном этапе занятия, настрой студентов на учебную деятельность, предмет и тему занятия (с учетом реальных особенностей группы, с которой работает педагог). 2. Опрос студентов по заданному на дом материалу, включающий: • определение целей, которые педагог ставит перед студентами на данном этапе занятия (какой результат должен быть достигнут студентами); • определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе занятия; • описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач; • описание критериев достижения целей и задач данного этапа занятия; • определение возможных действий педагога в случае, если ему или студентам не удастся достичь поставленных целей; • описание методов организации совместной деятельности студентов с учетом особенностей группы с которой работает педагог; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности студентов в ходе опроса; • описание методов и критериев оценивания ответов студентов в ходе опроса. 3. Изучение нового учебного материала. Данный этап предполагает: • постановку конкретной учебной цели перед студентами (какой результат должен быть достигнут студентами на данном этапе занятия); • определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе урока; • изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен студентами; • описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности студентов с учетом особенностей группы, в которой работает педагог; • описание критериев определения уровня внимания и интереса студентов к излагаемому педагогом учебному материалу; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности студентов в ходе освоения нового учебного материала. 4. Закрепление учебного материала, предполагающее: • постановку конкретной учебной цели перед студентами (какой результат должен быть достигнут студентами на данном этапе занятия); •

определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе занятия; • описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей студентов, с которыми работает педагог. • описание критериев, позволяющих определить степень усвоения студентами нового учебного материала; • описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда педагог определяет, что часть студентов не освоила новый учебный материал.

5. Задание на дом, включающее: • постановку целей самостоятельной работы для студентов (что должны сделать студенты в ходе выполнения домашнего задания); • определение целей, которые хочет достичь педагог, задавая задание на дом; • определение и разъяснение студентам критериев успешного выполнения домашнего задания.

Приложение № 4 к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Структура традиционного урока производственного обучения (продолжительность 6 часов) (по книге Г.И. Кругликова Методика профессионального обучения с практикумом. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288с.) Этапы Содержание Продолжительность

1. Организационный этап Проверка явки студентов; контроль их готовности к уроку: наличие рабочей одежды, головных уборов; распределение по рабочим местам, раздача инструментов и заготовок, назначение дежурных. 5-10 минут

2. Актуализация опорных знаний (этап может отсутствовать) Контроль знаний, проверка домашнего задания. 20 минут

3. Вводный инструктаж Сообщение о назначении изделия, его применении, показ эталонного изделия; разбор технологической последовательности изготовления изделия (детали), демонстрация мастером трудовых приемов, которыми должны овладеть студенты; предупреждение о возможных ошибках; инструктаж по безопасным приемам работ. 30-40 минут

4. Текущий инструктаж (может быть индивидуальным, групповым и фронтальным) Практическая работа студентов, текущее инструктирование мастера (целевые обходы): проверка рабочих мест студентов, контроль соблюдения безопасных приемов труда, соблюдение технологической последовательности обработки учебно-производственных изделий, межоперационный контроль качества и соблюдения технических требований, приемка и оценка выполненных работ. до 4 часов

5. Заключительный инструктаж Подведение итогов выполнения учебных задач, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, анализ выполнения правил техники безопасности или технологической дисциплины, сообщение результатов работы каждого, домашнее задание. 30 минут

Приложение № 5 к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Критерии оценки письменной работы педагога Таблица 2

Оцениваемые характеристики Критерии оценки Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности Об уровне развития компетентности педагога в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по следующим критериям: • педагог разделяет тему занятия и цель занятия. • цели формулируются в понятной для студента форме. • поставленные перед студентами цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. • поставленные перед студентами цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности. • цели, ставящиеся перед студентами, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов. • задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия. • На начальном этапе занятия педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на занятии (организацию рабочего пространства, привлечение внимания студентов к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме занятия и т.д.). • цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом. • цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей студентов, воспитанию социально значимых качеств личности.

Компетентность в области мотивирования обучающихся Об уровне развития компетентности педагога в области мотивирования студентов на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев: • педагог демонстрирует студентам возможности использования тех знаний, которые они осваивают, на практике. • педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса студентов к преподаваемой дисциплине и теме занятия. • педагог использует знания об интересах и потребностях студентов в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

31. Вы ведете занятие. Один из студентов включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

32. Вы – классный руководитель. Преподаватель физики рассказывает Вам, что на занятии по оптике девушки использовали оборудование как зеркало и стали подкрашиваться. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

33. Начинающий педагог обращается к Вам как к классному руководителю и просит присутствовать на уроке Вашей группы. Когда студенты видят Вас, то начинают громко комментировать Ваше появление репликами: «О, сама справиться не может, классную позвала!». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

34. Студент на перемене задает Вам вопрос, можно ли учить Ваш предмет с репетитором, а приходиться только на контрольные мероприятия. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

35. В Вашей группе есть студент, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

36. Педагог спрашивает студента: «Почему

ты не слушаешь, что я говорю?» Сту-дент отвечает: «А Вы мне не нравитесь». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной си-туации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы. 37. В кабинете стоит шум. Педагог: «Почему вы болтаете на занятии?». Студенты: «А нам скучно!». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной си-туации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы. 38. На занятии по литературе педагог спрашивает: «Почему вы не прочитали за-данное на дом «Войну и мир». Студенты хором отвечают: «А мы смотрели кино» Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной си-туации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы. 39. Педагог ставит нерадивому студенту очередную двойку: «Ты опять написал контрольную на «два». Студент: «Я нормально написал. Это Вы ко мне придираетесь». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной си-туации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы. 40. Педагог: «Ты постоянно не готовишься к моим занятиям». Студент: «А мне па-па сказал, что это в жизни не пригодится». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной си-туации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы. 41. При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время. Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напи-шите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы. 42. Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз. Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напи-шите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом и конкретного ученика, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы. 43. Вы собираетесь на занятие в группу, где есть студенты с разным уровнем го-товности к освоению новой темы. Как Вы поступите, что сделаете на этапе подготовки к уроку? Напишите Ваш вари-ант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете и конкретных учени-ков из класса, в котором Вы будете вести занятие. 44. Один из студентов просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами. Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напи-шите Ваш вариант, ориентируясь на содержание предмета, который Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы



Моя
АВТОШКОЛА