

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПРОМАН»
_____ Р. Г. Прохоров
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного центра (далее Центра) и определяет основные задачи, функции и ответственность Центра общества с ограниченной ответственностью «ПРОМАН» (далее ООО «ПРОМАН»).
- 1.2. Центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является самостоятельным структурным подразделением ООО «ПРОМАН».
- 1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными документами и локальными актами ООО «ПРОМАН», настоящим Положением об учебном центре (далее Положение).
- 1.4. Центр реорганизуется или ликвидируется директором ООО «ПРОМАН» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «ПРОМАН».
- 1.5. Центр и его сотрудники находятся в административном и функциональном подчинении у директора ООО «ПРОМАН».
- 1.6. Положение, его структура, штат, бюджет и Правила внутреннего трудового распорядка, в которых отражается специфика работы и основные направления деятельности Центра, утверждается директором ООО «ПРОМАН» по представлению руководителем Центра с учетом объемов работы и особенностей обучения.
- 1.7. Работа сотрудников Центра организуется на основе учебных и тематических планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «ПРОМАН».
- 1.8. Цены на образовательные услуги рассчитываются ООО «ПРОМАН» самостоятельно и утверждаются директором.
- 1.9. Право на образовательную деятельность у Центра возникает с момента получения им лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.10. Адрес фактического местонахождения Центра:
156000 Костромская область, город Кострома, улица Симановского, дом 20.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.
- 2.2. Цель деятельности Центра - обеспечить подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.
- 2.3. Основными задачами Центра является:
 - организационно-педагогическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем выбора соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения и технологий обучения;
 - кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей образовательной программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ООО «ПРОМАН». В своей деятельности руководитель Центра руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией, нормативными документами Центра ООО «ПРОМАН», приказами и распоряжениями директора ООО «ПРОМАН».
- 3.2. Руководитель Центра:

- отвечает за своевременное обеспечение Центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимым для эффективного ведения деятельности.
- осуществляет общее руководство учебной и научно-методической работой Центра, распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их выполнение.
- обеспечивает подготовку необходимых для обеспечения эффективной деятельности Центра нормативных документов и представляет их на утверждение директору ООО «ПРОМАН».
- реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед Центром.

4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- 4.1. В штат Центра входят специалисты, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом объемов работы и особенностей обучения. Численность педагогических работников определяется штатным расписанием.
- 4.2. Педагогические работники имеют право:
 - повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
 - пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
 - выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами ООО «ПРОМАН»;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - при осуществлении педагогической деятельности в Центре работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом ООО «ПРОМАН» и трудовыми договорами.
- 4.3. Педагогические работники обязаны:
 - выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ООО «ПРОМАН»;
 - выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, должностные обязанности;
 - выполнять утвержденные образовательные программы;
- 4.4. За успехи в методической, педагогической деятельности и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального поощрения.
- 4.5. Слушателем Центра является лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя Центра.
- 4.6. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся, договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.
- 4.7. Набор слушателей в Центр осуществляется по предварительным заявкам.
- 4.8. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка.
- 4.9. Обучающиеся Центра имеют право:
 - обращаться к преподавателям и администрации учебного центра по вопросам, касающимся процесса обучения, за получением консультаций, разъяснений, методической помощью;
 - пользоваться ресурсами учебного центра во время занятий и обучения вождению автомобиля, предусмотренного расписанием занятий;
 - на получение на руки своих документов, после итоговой аттестации в автошколе, для самостоятельной сдачи экзаменов в ГИБДД;
 - на соблюдение их человеческих достоинств;
 - на свободу совести;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.10. Обучающиеся Центра обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу профессиональной подготовки;
 - посещать теоретические и практические занятия;
 - являться на занятия без опозданий;
 - соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам учебного центра и другим обучающимся, не посягая на их честь и достоинство;
 - не допускать случаев появления на занятиях и других мероприятиях учебного центра в состоянии алкогольного или иного опьянения;
 - не курить в помещениях учебного центра. Курение на территории, прилегающей к учебному центру, разрешено в строго отведенных местах в соответствии с Законодательством РФ;

- бережно относиться к имуществу учебного центра;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учебного центра по вине Обучающегося, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, дорожного движения по пути в учебный центр и из учебного центра.
Находясь на практическом обучении по вождению, Обучающийся обязан:
- знать и соблюдать Правила дорожного движения;
- знать и соблюдать порядок и меры безопасности, установленные на автодроме;
- строго выполнять указания мастера производственного обучения вождению;
- начинать движение только по командам, подаваемым мастером производственного обучения вождению;
- бережно относиться к учебному имуществу на закрытой транспортной площадке для обучения вождению и учебному автомобилю;
- проводить, под контролем мастера производственного обучения вождению контрольные осмотры и ежедневное техническое обслуживание автомобиля;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, дорожного движения по пути на занятие по вождению автомобиля, во время практических занятий по вождению.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. При зачислении в группу обучающийся:
- 5.1.1. Знакомится с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением об учебном центре, Правилами внутреннего распорядка Центра для обучающихся, образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, календарным учебным графиком, расписанием занятий, учебными маршрутами вождения автомобиля, Политикой в отношении обработки персональных данных, прейскурантом оказываемых услуг и Договором об оказании образовательных услуг.
- 5.1.2. Заключает с Центром Договор на оказание платных образовательных услуг, предъявляет подтверждающий оплату за обучение документ.
- 5.1.3. Предоставляет необходимые документы:
- медицинскую справку формы Приложения №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 сентября 2010 года № 831н и ее ксерокопию. В отдельных случаях – ксерокопию лицензии на право проведения медицинских осмотров организации, заверенную руководителем (в течение двух первых недель обучения);
 - ксерокопию паспорта или документа его заменяющего;
 - ксерокопию свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае пребывания не по основному месту регистрации).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Профессиональное обучение граждан осуществляется в учебном центре круглогодично в соответствии с расписанием занятий, на русском языке в форме очного обучения.
- 6.2. Срок курса обучения определяется согласно учебным планам, календарному учебному графику, образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.
- 6.3. Содержание теоретических занятий соответствует образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам, перерывы организуются после двух часов занятий на 5-10 минут.
- 6.4. Теоретические занятия проходят в учебном классе и содержат изложение учебного материала преподавателем, решение тематических задач, задач по билетам и с использованием ПК, опрос и самостоятельную подготовку обучающихся.
- 6.5. Во время плановых занятий по изученным темам проводятся контрольные работы. Обучающиеся, не выполнившие контрольные работы, а также пропустившие контрольные занятия в группе, по договоренности с преподавателем выполняют контрольные работы в другое время.
- 6.6. Практические занятия по вождению автомобиля организуются и проводятся в соответствии с 21 разделом Правил дорожного движения РФ индивидуально с каждым обучающимся вне сетки учебного времени в соответствии с расписанием и графиком очередности вождения учебного автомобиля при согласовании с обучающимся. Занятие включает в себя 2 учебных часа по 60 минут.
- 6.7. Перед началом курса практического вождения обучающемуся на руки выдается карточка учета вождения автомобиля, которая хранится у него до окончания курса обучения и на выпускном экзамене сдается в учебный центр. По окончании занятия обучающийся расписывается в карточке и путевом листе.
- 6.8. На практические занятия по вождению учебного автомобиля обучающийся не допускается:

- при неудовлетворительных результатах обучения и по контрольным работам;
 - в состоянии опьянения, болезненном или утомленном состоянии;
 - без выполнения условий, предписанных врачами-специалистами медицинского учреждения, выдавшего медицинскую справку обучающемуся о допуске к управлению транспортными средствами (без очков и т. п.);
 - при отсутствии карточки учета вождения автомобиля на начало занятия;
 - при опоздании более 10 минут.
- 6.9. Обучающийся обязан поставить в известность администрацию Центра не позднее, чем за один день во избежание простоя учебного автомобиля, в случае невозможности посещения им запланированного занятия.
- 6.10. При срыве занятий по вождению автомобиля из-за неявки обучающегося по неуважительной причине, ему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному упражнению только за дополнительную плату в соответствии с утвержденным прейскурантом оказываемых услуг.
- 6.11. Профессиональное обучение граждан, осуществляемое в Центре, завершается формами аттестации, предусмотренными учебными планами и программами, нормативными документами Центра.
- 6.12. Обучающийся, не выполнивший программу в полном объеме, к выпускному экзамену не допускается.
- 6.13. При положительных результатах экзаменов в Центре обучающийся допускается до экзамена в ГИБДД. При этом обучающийся должен предоставить до выпускного экзамена следующие документы:
- водительское удостоверение (при наличии ранее открытых категорий);
 - квитанцию об оплате госпошлины за транспортные средства (водительское удостоверение);
 - ответ на запрос либо ответ на заявление о разрешении сдачи экзамена в ГИБДД, (для иностранных и иногородних граждан, имеющих свидетельство о временной регистрации по месту пребывания формы №3);
 - для граждан, сменивших фамилию, имя, отчество в процессе обучения - копии соответствующих документов.
- 6.14. На экзамены в ГИБДД обучающийся обязан явиться в назначенный день с личным паспортом. Граждане, сменившие фамилию, имя, отчество в процессе обучения, должны иметь в наличии подтверждающие документы.
- 6.15. Экзамен практической части экзамена в ГИБДД принимается на автомобилях Центра.
- 6.16. По окончании оказания услуги обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, Сторонами подписывается Акт об оказании услуг в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 6.17. Оказываемая услуга считается выполненной Центром при условии выхода обучающегося на экзамен в ГИБДД.
- 6.18. Стоимость курса обучения и условия оплаты обозначаются в Договоре на оказание услуг и не изменяются до его окончания (переподготовки), кроме случаев, связанных с изменениями программы подготовки, будучи утвержденными Министерством образования и науки РФ.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. ООО «ПРОМАН» не несет затрат на прохождение медицинской комиссией обучающимся, на получение им удостоверения водителя.
- 7.2. При нарушении Правил дорожного движения в процессе обучения обучающийся не оплачивает штраф.
- 7.3. Обучающийся не несет материальную ответственность за поломку автомобиля и его деталей, за исключением умышленного вредительства и других подобных случаев.
- 7.4. При пропуске обучающимся 20% занятий без уважительных причин, за нарушение дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, несвоевременно внесенную оплату за обучение согласно Договора об оказании услуг, администрация Центра имеет полное право на отчисление обучающегося с удержанием с него фактически затраченных средств.
- 7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ООО «ПРОМАН», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Фонд оплаты труда сотрудников Центра формируется на основании утвержденного штатного расписания и бюджета ООО «ПРОМАН».
- 8.2. Центр имеет в своем распоряжении рабочие места сотрудников, оборудованные всем необходимым для выполнения служебных обязанностей.
- 8.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

- 9.1. Взаимодействие с руководством общества по вопросам комплектования учебных групп.
- 9.2. Взаимодействие с бухгалтерией по взаиморасчету с обучающимися и учетом расходов на проведение учебного процесса.
- 9.3. Внутренний контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ООО «ПРОМАН».

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

